

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1775-2012**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 909-2012**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la **factura Serie "B", Número 16**.

Actividades realizadas:

A continuación se detallan y describen las siguientes actividades, que se encuentran relacionadas a facilitar iniciativas que procuran el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazados por el Ministro de Cultura y Deportes MCD.

- a) Participación en reunión de coordinación para la compra de boletos de avión en la que estuvieron presentes miembros de la Dirección Financiera, la unidad de compras del Despacho Superior, y la Agencia de Viajes. Como resultado la agencia de viajes entregó itinerarios de vuelos y reservas de vuelos.

- b) Se coordinaron reuniones generales con los encargados de comisiones establecidas para ultimar detalles previos a la preparación de la X Asamblea del Fondo Indígena; como resultado se obtuvo informaron de los

avances realizados y de los pendientes para darles seguimiento y cumplir con los compromisos adquiridos.

- c) Se ha mantenido comunicación con ejecutivos de la Secretaría Técnica del Fondo Indígena requiriendo datos y documentos de los participantes internacionales a la X Asamblea.
- d) Se coordinó la comunicación entre proveedores de insumos que serán utilizados en el desarrollo de la X Asamblea y la Unidad de Compras del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes; como resultado de dicha coordinación fueron obtenidos los materiales varios de parte de los proveedores.
- e) Se participó en la instalación de una oficina provisional en unos de los salones del Hotel Conquistador desde donde se coordinaron los eventos que implicaron la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena.
- f) Se participó en reuniones de coordinación en la oficina provisional instalada en uno de los salones del Hotel Conquistador con funcionarios del Fondo Indígena y los encargados de las diferentes Comisiones y/o Equipo Técnico designado por el Ministerio de Cultura y Deportes responsables del desarrollo de la X Asamblea del Fondo Indígena. Como resultado de las reuniones fue el desarrollo puntual y coordinado de las diferentes actividades planificadas para X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena que se realizaron en diferentes salones del Hotel Conquistador y del Palacio Nacional de la Cultura. (Agenda de actividades en Anexo 1)
- g) Participación en reuniones con los miembros de la Comisión encargada de la elaboración del Informe Final de las actividades realizadas en la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena; como resultado se realizó una Memoria de las diferentes actividades que se desarrollaron en la X

Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena. (Esquema de la Memoria en Anexo 2)

Resultados obtenidos:

1. Boletos de avión comprados, itinerarios de vuelos enviados a los interesados y aceptados por los mismos, con muy pocas excepciones de cambios que fueron solucionados a tiempo.
2. Recepción y distribución de materiales varios a los participantes a la X Asamblea General del Fondo Indígena: carpetas especiales para cada actividad, vinílicos, reconocimientos, impresiones de tarjetas de invitación, agenda general de actividades, agendas de actividades específicas.
3. Desarrollo de las diferentes actividades que implicaron la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena en las instalaciones del Hotel Conquistador y en salones del Palacio Nacional de la Cultura.
4. Comisiones conformadas operativizando la logística requerida durante la realización de la X Asamblea General del Fondo Indígena.
5. Redacción de la Memoria de actividades realizadas en la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena.



Félix Armando Sarazúa Raxtún



Vo. Bo. Carlos Enrique Batzín Chofoj
Ministro de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre de 2012

Informe 07-2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1775-2012**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 909-2012**, correspondiente a los meses de agosto a diciembre del presente año.

Resultados obtenidos:

1. Plan y cronograma de trabajo elaborado y revisado por el equipo de trabajo, responsable de desarrollar la X Asamblea General de Fondo de Desarrollo Indígena Latinoamericano y del Caribe, a realizarse del 26 al 30 de noviembre de 2012 en la ciudad de Guatemala..
2. Reuniones de coordinación entre el equipo de trabajo responsable de desarrollar la X Asamblea General de Fondo de Desarrollo Indígena Latinoamericano y del Caribe, a realizarse del 26 al 30 de noviembre de 2012 en la ciudad de Guatemala, así como con los delegados del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1775-2012**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 909-2012**, correspondiente a los meses de agosto a diciembre del presente año.

Actividades realizadas:

A continuación se detallan y describen las siguientes actividades, que se encuentran relacionadas a facilitar iniciativas que procuran el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazados por el Ministro de Cultura y Deportes MCD.

1. Reunión de planificación con el equipo de Ministerio de Cultura y Deportes, designado para el desarrollo de la X Asamblea General de Fondo de Desarrollo Indígena Latinoamericano y del Caribe, a realizarse del 19 al 23 de noviembre de 2012 en la ciudad de Guatemala. En la reunión se revisaron los compromisos políticos, financieros, metodológicos y logísticos que conlleva realizar una actividad de esta naturaleza.
2. Elaboración del plan de trabajo, que contempla de forma descriptiva el proceso para el desarrollo de la X Asamblea General de Fondo de Desarrollo Indígena Latinoamericano y del Caribe, a realizarse del 19 al 23

de noviembre de 2012 en la ciudad de Guatemala, (fecha prevista inicialmente) así como un cronograma actividades.

3. Se participó en reuniones de coordinación entre el Ministerio de Cultura y Deportes, el Ministerio de Relaciones Exteriores, para planificar y coordinar acciones que corresponde realizarlas en forma conjunta, de preparación de la X Asamblea General de Fondo de Desarrollo Indígena Latinoamericano y del Caribe a realizarse en noviembre de 2012. El MIREX tubo bajo su responsabilidad entre otros, dar trámite a la solicitud de otorgamiento de visas de cortesía a los delegados oficiales ante el Fondo Indígena, tanto gubernamentales como indígenas, a los miembros del consejo directivo, a los expositores, moderadores y comentaristas, a las organizaciones regionales, a los observadores, centros académicos miembros de la Red de la Universidad Indígena Intercultural.
4. Reuniones de trabajo con el equipo de trabajo, designado por el Ministerio de Cultura y Deportes, para revisar el plan de trabajo, así como el cronograma, para el desarrollo del la X Asamblea General de Fondo de Desarrollo Indígena Latinoamericano y del Caribe, a realizarse del 19 al 23 de noviembre de 2012 en la ciudad de Guatemala.
5. Participación en la reunión de planificación de la X Asamblea General del Fondo Indígena Latinoamericano y del Caribe. En la reunión participaron el quipo del Ministerio de Cultura y Deportes, designados por el Ministro, para este efecto, así como el Secretario Técnico del Fondo Indígena, como resultado de esta reunión se ratificó la fecha de realización de la X Asamblea General , misma que se desarrollará del 19 al 23 de noviembre de 2012, en el Centro de Capacitación de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo AECID, con sede en la ciudad de Antigua, Guatemala
6. Se procedió a solicitar cotizaciones de los boletos aéreos para los delegados indígenas, como también de hoteles de la ciudad capital, para el

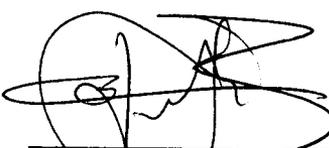
hospedaje y la alimentación de los delegados indígenas y gubernamentales, así como los invitados especiales y observadores que participarán en X Asamblea General de Fondo de Desarrollo Indígena Latinoamericano y del Caribe, que se realizará del 19 al 23 de noviembre de 2012 en la ciudad de Guatemala.

7. Participación en reuniones en GiZ con representantes de: la Academia de Lenguas Mayas, Editorial Cholsamaj, Consejo de Guías Espirituales Mayas B'eleje' No'j, TV Maya, y de GiZ, para planificación de la construcción del monumento Reloj Maya; en Urbanística, dependencia del la Municipalidad de la ciudad de Guatemala, para coordinar la aprobación de la construcción del monumento Reloj Maya en el Parque Central de la ciudad de Guatemala. En las reuniones se participó como parte del equipo Técnico del Ministerio de Cultura y Deportes, designados por el Ministro, para cada efecto.
8. Participación en la reunión del equipo técnico encargado de la X Asamblea General del Fondo Indígena nombrado por el Ministro de Cultura y Deportes para la planificación y conformación de las comisiones que trabajarán en la logística de la preparación de la X Asamblea General del Fondo Indígena. Como resultado de la reunión se establecieron las comisiones que dieron operatividad a la logística de la X Asamblea; se seleccionaron a los funcionarios del Ministerio de Cultura y Deportes que estarán encargados de cada comisión a quienes se les informó de las atribuciones que a cada comisión corresponde; como también se les solicitó a cada comisión una lista de requerimientos necesarios para cumplir con las compromisos adquiridos, misma que fue dirigida al departamento de compras del MICUDE.. También, se delegó la comisión de trámite de visas y protocolo en el aeropuerto a funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores.
9. Se coordinaron reuniones de seguimiento e informe de avances de actividades con los encargados de comisiones establecidas para la

preparación de la X Asamblea del Fondo Indígena, obteniendo como resultado insumos y acciones en tiempo.

10. Se mantuvo comunicación con ejecutivos de la Secretaría Técnica del Fondo Indígena requiriendo datos y documentos de los participantes internacionales a la X Asamblea y otros insumos, obteniendo como resultado optima comunicación y coordinación de actividades durante la realización de la X Asamblea General del Fondo Indígena.
11. Participación en reunión de información general al el cuerpo diplomático acreditado en este país, información fue compartida por el Ministro de Cultura y Deportes, el Vice Ministro de Relaciones Exteriores y el Secretario Técnico del Fondo Indígena; actividad realizada en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
12. Participación en reunión de coordinación para la compra de boletos de avión en la que estuvieron presentes miembros de la Dirección Financiera, la unidad de compras del Despacho Superior, y la Agencia de Viajes. Como resultado la agencia de viajes entregó itinerarios de vuelos y reservas de vuelos.
13. Se coordinaron reuniones generales con los encargados de comisiones establecidas para ultimar detalles previos a la preparación de la X Asamblea del Fondo Indígena; como resultado se obtuvo informaron de los avances realizados y de los pendientes para darles seguimiento y cumplir con los compromisos adquiridos.
14. Se mantuvo comunicación con ejecutivos de la Secretaría Técnica del Fondo Indígena requiriendo datos y documentos de los participantes internacionales a la X Asamblea, como resultado fue la acreditación y participación del 76% de los invitados internacionales; la inasistencia de resto fue por razones ajenas a las atribuciones del equipo organizador.

15. Se coordinó la comunicación entre proveedores y Unidad de Compras del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes; como resultado de dicha coordinación fueron obtenidos los materiales varios de parte de los proveedores y entregados a los participantes a través de la comisión específica, de acuerdo a la planificación establecida.
16. Se participó en reuniones de coordinación durante la realización de la X Asamblea en la oficina provisional instalada en uno de los salones del Hotel Conquistador, con funcionarios del Fondo Indígena y los encargados de las diferentes Comisiones y/o Equipo Técnico designado por el Ministerio de Cultura y Deportes responsables del desarrollo de la X Asamblea del Fondo Indígena. Como resultado de las reuniones fue el desarrollo puntual y coordinado de las diferentes actividades planificadas para X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena que se realizaron en diferentes salones del Hotel Conquistador y del Palacio Nacional de la Cultura.
17. Participación en reuniones con los miembros de la Comisión encargada de la elaboración del Informe Final de las actividades realizadas en la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena; como resultado se realizó una Memoria de las diferentes actividades que se desarrollaron en la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena.



Félix Armando Sarazúa Raxtún



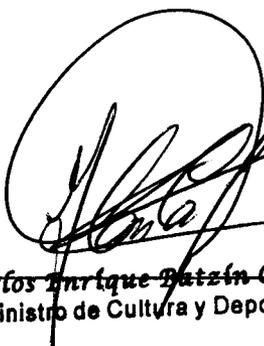
Vo. Carlos Enrique Batzín Chojof
Ministro de Cultura y Deportes

3. Cotización, reservas y compra de boletos de avión para los delegados indígenas que participaron en la X Asamblea General del Fondo Indígena; emisión de itinerarios de vuelos por parte de la agencia de viajes. Como también envío de los itinerarios, por parte de la comisión específica, a dichos delegados para obtener la aprobación de los mismos.
4. Cotización, reservas y contratación de habitaciones para los delegados indígenas en el hotel Conquistador; reserva de habitaciones para los delegados gubernamentales y miembros de las agencias de cooperación; contratación de servicios de alimentación para los todos los participantes de la X Asamblea General del Fondo Indígena.
5. Adquisición de materiales varios: carpetas especiales para cada actividad, vinílicos, reconocimientos, impresiones de tarjetas de invitación, agenda general de actividades, agendas de actividades específicas, soubenires, que fueron entregados a los participantes de la X Asamblea del Fondo Indígena.
6. Se mantuvo comunicación e intercambio de información vía telefónica e internet con la Secretaría Técnica del Fondo Indígena, para dar seguimiento a las actividades técnicas, administrativas y logísticas que requirió el desarrollo de la X Asamblea General del Fondo Indígena.
7. Se conformaron las comisiones de logística, protocolo, seguridad, comunicación, informática y finanzas, cada una con sus respectivas subcomisiones quienes operativizaron la logística requerida para los preparativos y durante la X Asamblea General del Fondo Indígena.
8. Desarrollo de las diferentes actividades que implicaron la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena en las instalaciones del Hotel Conquistador y en salones del Palacio Nacional de la Cultura.

9. Redacción de la Memoria de actividades realizadas en la X Asamblea General Ordinaria del Fondo Indígena.



Félix Armando Sarazúa Raxtún



Vo. Bo. ~~Carlos Enrique Batzín Chojaf~~
Ministro de Cultura y Deportes